

TABLEAU CROISE DU CONTENU DE LA FORMATION ET DU REFERENTIEL DE COMPETENCES

|   | Compétences   | Contenu de la formation | Modules de la formation  | Compétences  |
|---|---|-------------------------|--|--|
| <b>COMPETENCE 1. IDENTIFIER LES MOTIFS ET LES OBJECTIFS DU MANDAT JUDICIAIRE</b>                  | Connaître et comprendre les termes et les dispositifs juridiques d'une ordonnance et/ou d'un jugement   | MODULE 1.1              | <b>MODULE 1.1 DROIT ET PROCEDURES</b><br>Introduction au droit et aux spécificités juridiques applicables aux majeurs protégés   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir identifier les motifs et les objectifs judiciaires.</li> <li>- Connaître et comprendre les termes et les dispositions juridiques d'une ordonnance ou d'un jugement</li> <li>- Connaître le cadre juridique et institutionnel de la protection juridique des majeurs et les différents régimes de protection</li> <li>- Connaître et comprendre les termes et les dispositifs juridiques d'une ordonnance et/ou d'un jugement</li> <li>- Savoir déterminer le cadre et les limites de l'intervention en fonction du mandat judiciaire</li> <li>- Maitriser les bases légales et réglementaires de la protection et des droits des personnes.</li> <li>- Connaître les évolutions apportées par la loi n° 2007-308 du 5 mars 2007 et en comprendre la philosophie particulièrement en ce qui concerne la protection de la personne</li> <li>- Se repérer dans l'organisation judiciaire, connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser) ainsi que les procédures administratives.</li> <li>- Avoir des notions générales relatives aux différentes législations (droit civil, droit de la famille, droit du travail,...)</li> </ul> |
|   | Connaître les différents régimes de protection  |                         |  |  |
|   | Savoir déterminer le cadre et les limites de l'intervention en fonction du mandat   | MODULE 3.1              |  |  |
|   | Comprendre les termes d'un certificat médical portant de l'altération des facultés et repérer les éléments à l'origine de l'incapacité                          |                         |  |  |
| <b>COMPETENCE 2 RECUEILLIR ET ANALYSER LES INFORMATIONS CONTENUES DANS LE DOSSIER AU TRIBUNAL</b> | Avoir une méthodologie de recueil de données et de collecte d'informations  | MODULE 1.1              | <b>MODULE 1.2 LE CHAMP MEDICO-SOCIAL</b><br>Introduction à la réglementation relative au champ médico-social   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les bases légales et réglementaires de l'action et de la protection sociale.</li> <li>- Connaître les dispositifs et les acteurs de l'action de la protection sociale.</li> <li>- Connaître et comprendre les principes en vigueur dans le domaine médico-social.</li> <li>- Savoir déterminer les droits auxquels peuvent prétendre les personnes protégées et identifier les services compétents.</li> <li>- Savoir vérifier la couverture de la personne en matière de protection sociale.</li> <li>- Connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir ou s'adresser), les voies de recours.</li> </ul>   |
|   | Savoir identifier les éléments essentiels à l'appréciation d'une situation et dégager les éléments à approfondir  | MODULE 3.1              |  |  |
|   | Savoir lire et comprendre une expertise médicale, une enquête sociale, un rapport de situation  |                         |  |  |
|   | Savoir réaliser une première évaluation de la situation et en dégager les premiers axes du projet d'intervention  |                         |  |  |
| <b>COMPETENCE 3 ETABLIR UNE RELATION AVEC LA PERSONNE PROTEGEE</b>                                | Maitriser les techniques d'entretien et de communication  | MODULE 3.1              | <b>MODULE 2.1 GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE</b><br>Mettre en oeuvre une gestion administrative et budgétaire efficace et adaptée aux intérêts et aux besoins de la personne dans le respect de ses droits | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir évaluer, analyser et actualiser la situation budgétaire de la personne protégée.</li> <li>- Savoir prendre les mesures conservatoires et urgentes nécessaires.</li> <li>- Connaître les procédures administratives et civiles d'exécution.</li> <li>- Savoir rédiger et argumenter les courriers administratifs.</li> <li>- Savoir identifier et solliciter le bon service et le bon interlocuteur.</li> <li>- Savoir discerner les enjeux des actions engagées et mesurer les conséquences.</li> <li>- Connaître la législation spécifique aux conditions de vie et à la préservation du logement.</li> <li>- Connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser) ainsi que les voies de recours</li> </ul>   |
|   | Savoir utiliser la médiation avec les proches et/ou les professionnels favorisant la confiance de la personne   |                         |  |  |
|   | Savoir adapter son attitude et ses pratiques à la personne, tout en encourageant son autonomie et sa participation  |                         |  |  |
|   | Savoir écouter la personne et adapter son discours  |                         |  |  |
|   | S'assurer de la compréhension de la personne  |                         |  |  |
| <b>COMPETENCE 4 EVALUER LES CAPACITES ET LES LIMITES D'AUTONOMIE DE LA PERSONNE</b>               | Connaître les différentes pathologies notamment mentales, conduisant les personnes à des situations de protection juridique                                     | MODULE 3.1              | <b>MODULE 2.2 GESTION FISCALE ET PATRIMONIALE</b><br>Mettre en oeuvre une gestion fiscale et patrimoniale efficace et adaptée aux intérêts et aux besoins de la personne dans le respect de ses droits           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir évaluer la situation patrimoniale et assurer la protection des intérêts patrimoniaux</li> <li>- Posséder des notions en matière de législation fiscale, patrimoniale, successorale.</li> <li>- Savoir procéder à un inventaire du patrimoine et apprécier la nécessité de faire appel à un expert.</li> <li>- Connaître les procédures et les voies d'exécution.</li> <li>- Comprendre les différents produits d'épargne et de placement et effectuer un choix conforme aux intérêts de la personne.</li> <li>- Connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser)</li> <li>- Savoir adapter la gestion du patrimoine aux besoins et dans l'intérêt de la personne protégée</li> </ul>  |
|   | Savoir identifier le potentiel de la personne protégée  |                         |  |  |
| <b>COMPETENCE 5 REALISER UNE EVALUATION COMPLETE DE LA SITUATION DE LA PERSONNE PROTEGEE</b>      | Etre capable d'appréhender les différentes composantes d'une situation individuelle : personnelle, administrative, financière, fiscale, patrimoniale, juridique | MODULE 3.2              | <b>MODULE 3.1 CONNAISSANCE DES PUBLICS ET DES PATHOLOGIES LIEES A LA DEPENDANCE</b><br>Connaître et comprendre les capacités et les limites d'autonomie de la personne protégée                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les termes d'un certificat médical portant sur l'altération des facultés et repérer les éléments à l'origine de l'incapacité.</li> <li>- Connaître et comprendre les caractéristiques spécifiques des personnes placées sous protection juridique (caractéristique et effets de la dépendance)</li> <li>- Savoir identifier les situations à risque.</li> <li>- Connaître les services et les démarches à mobiliser</li> <li>- Savoir faire face aux situations difficiles : conflits, agressivité, plaintes.</li> </ul>   |
|   | Savoir où et comment recueillir les informations nécessaires à cette évaluation   |                         |  |  |
|   | Savoir identifier et prendre en compte les modes de vie et les souhaits de la personne  |                         |  |  |
|   | Savoir réaliser un bilan d'ouverture de la mesure comprenant une évaluation de la situation est du contexte   |                         |  |  |

|   | Compétences   | Contenu de la formation                         | Modules de la formation   | Compétences   |
|---|---|---|---|---|
| <b>COMPETENCE 6<br/>ETABLIR UN PROJET<br/>D'INTERVENTION<br/>DANS LE CADRE DU<br/>MANDAT JUDICIAIRE,<br/>EN TENANT COMPTE<br/>DES HABITUDES DE<br/>VIE, DU PROJET ET<br/>DES CHOIX DE LA<br/>PERSONNE</b>                         | Connaître la méthodologie de projet   |   | <b>MODULE 3.2<br/>RELATION, INTERVENTION ET<br/>AIDE A LA PERSONNE</b><br>Inscrire l'intervention du mandataire dans une approche globale de la personne et de son environnement (familial, social, culturel)   | - Savoir situer la personne protégée dans son cadre et contexte de vie.<br>- Savoir instaurer une relation d'aide et de confiance avec la personne protégée et éventuellement sa famille.<br>- Connaître les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser)<br>- Savoir repérer les limites de son intervention.   |
|   | Savoir adapter le projet d'intervention à la situation de la personne, en valorisant son potentiel et au mandat judiciaire                                    | MODULE 4.1                                      | <b>MODULE 4.1<br/>LES CONTOURS DE<br/>L'INTERVENTION ET SES LIMITES</b><br>Bien cerner les contours de l'intervention ainsi que la nécessité et la modalité du travail en réseau avec les autres acteurs (Ce module intégrera une part importante d'exercices pratiques, d'analyse des pratiques et de réflexion sur les différentes notions) | - Maîtriser les contours et les limites de l'intervention tutélaire et connaître les différents domaines de son intervention.<br>- Savoir situer son intervention au regard des autres intervenants.<br>- Connaître les services et les démarches à mobiliser.<br>- Savoir déterminer les modalités de sa communication professionnelle en fonction de l'interlocuteur et de l'objet concerné |
|   | Savoir identifier les actions à mettre en œuvre en rapport avec l'évaluation de la situation  |   | <b>MODULE 4.2<br/>LES RELATIONS AVEC LE JUGE<br/>ET L'AUTORITE JUDICIAIRE</b><br>Inscrire l'intervention du mandataire dans une approche globale de la personne et de son environnement (familial, social, culturel)  | - Savoir déterminer sa mission en fonction du mandat confié par le juge.<br>- Maîtriser les principes des écrits professionnels et savoir les mettre en pratique.<br>- Connaître et comprendre les différentes relations avec l'autorité judiciaire (rapport, requêtes, audiences, auditions...)<br>- Savoir justifier les dispositions qui ont été prises dans l'exercice du mandat.         |
|   | Savoir déterminer les priorités et décider des actions à mener, y compris en urgence  |   | <b>MODULE 4.3<br/>DEONTOLOGIE ET ANALYSE DES<br/>PRATIQUES</b><br>Inscrire l'intervention du mandataire dans une approche globale de la personne et de son environnement (familial, social, culturel)   | - Savoir déterminer sa mission en fonction du mandat confié par le juge.<br>- Maîtriser les principes des écrits professionnels et savoir les mettre en pratique.<br>- Connaître et comprendre les différentes relations avec l'autorité judiciaire (rapports, requêtes, audiences, auditions...)<br>- Savoir justifier les dispositions dans l'exercice du mandat.                           |
| <b>COMPETENCE 7<br/>RECHERCHER<br/>L'EXISTENCE<br/>D'ACTIONS<br/>JURIDIQUES OU<br/>ADMINISTRATIVES EN<br/>COURS,<br/>D'INTERVENTIONS<br/>MEDICALES OU<br/>MEDICO-SOCIALES ET<br/>CONDUIRE LES<br/>ACTIONS<br/>CORRESPONDANTES</b> | Comprendre le langage des différents champs d'action et repérer les procédures qui s'y rapportent   | MODULE 1.1                                      |   |   |
|   | Savoir identifier et solliciter le bon interlocuteur ou le bon service  | MODULE 2.1                                      |   |   |
|   | Savoir rédiger et argumenter des courriers administratifs   |   |   |   |
|   | Avoir les connaissances appropriées aux différents domaines d'intervention du mandataire judiciaire : administratif, juridique, médical, social, bancaire,... | MODULES<br>1.1 / 2.1 / 1.2 / 2.2 /<br>3.1 / 3.2 |   |   |
| <b>COMPETENCE 8<br/>PRENDRE LES<br/>MESURES<br/>CONSERVATOIRES ET<br/>URGENTES<br/>NECESSAIRES</b>  | Connaître les procédures administratives et civiles d'exécution   | MODULE 2.2                                      |   |   |
|   | Vérifier la couverture de la personne en matière de protection sociale et d'assurances  | MODULE 1.2                                      |   |   |
| <b>COMPETENCE 9<br/>ASSISTER OU<br/>REPRESENTER LA<br/>PERSONNE<br/>PROTEGEE DANS LES</b>   | Savoir rechercher l'information juridique ou administrative adaptée à la situation  | MODULE 1.1                                      |   |   |
|   | Connaître les procédures et savoir les mettre en œuvre  | MODULE 1.1 ET 2.2                               |   |   |

|   | Compétences   | Contenu de la formation | Modules de la formation | Compétences |
|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>ACTIONS ADMINISTRATIVES OU JUDICIAIRES DANS LESQUELLES ELLE EST IMPLIQUEE</b>  | Savoir discerner les enjeux des actions engagées et mesurer leurs conséquences, dans l'intérêt de la personne et en tenant compte, autant que possible de sa volonté  | MODULE 1.1 ET 3.2       |                         |             |
| <b>COMPETENCE 10 CONDUIRE L'ACTION ET EN ASSURER LE SUIVI</b>   | Savoir s'organiser dans son travail et planifier son temps  | MODULE 4.1              |                         |             |
|   | Traiter et organiser les documents et les informations recueillis, prendre en compte les nouveaux éléments et les évolutions de la situation de la personne   |                         |                         |             |
|   | Mettre en oeuvre des procédures de suivi et savoir retranscrire avec rigueur les décisions prises et les actions menées dans le cadre de la mesure de protection  |                         |                         |             |
| <b>COMPETENCE 11 INFORMER LA PERSONNE ET LUI EXPLIQUER LES ACTIONS MENEES, LEUR UTILITE, LEUR DEGRE D'URGENCE, LEURS RESULTATS OU EFFETS</b>      | Savoir adapter le niveau d'information en fonction de la situation de la personne   | MODULE 4.1              |                         |             |
| <b>COMPETENCE 12 RESPECTER LE PAROLE ET ASSURER LE RECUEIL DE L'EXPRESSION DE LA VOLONTE DE LA PERSONNE PROTEGEE</b>                              | Connaître les obligations professionnelles du mandataire judiciaire   | MODULE 4.1              |                         |             |
| <b>COMPETENCE 13</b>  | Connaître les institutions publiques, l'organisation de l'action sociale et leurs prestations, les acteurs sociaux et médico-sociaux  | MODULE 1.2              |                         |             |
|   | Savoir vérifier l'ouverture ou le maintien des droits sociaux et de protection sociale  |                         |                         |             |
|   | S'assurer de la mise à jour permanente de la situation du majeur au regard de ses droits  |                         |                         |             |
| <b>COMPETENCE 14 VEILLER AUX CONDITIONS DE VIE ET A LA PRESERVATION DU LOGEMENT, DANS LE RESPECT DU CHOIX DU LIEU DE RESIDENCE DE LA PERSONNE</b> | Connaître et prendre en compte les éléments liés au lieu de vie : assurance, bail, situation au regard du règlement du loyer et des charges, condition d'habilité (prévention ou lutte contre l'habitat indigne ou insalubre), protection et entretien du domicile, pose des scellés... | MODULE 1.2              |                         |             |
|   | Savoir identifier les difficultés liées au maintien à domicile et mobiliser les intervenants extérieurs   |                         |                         |             |
|   | Connaître les différentes institutions et structures pouvant contribuer au maintien à domicile  |                         |                         |             |
| <b>COMPETENCE 15 VEILLER AU RESPECT DES DROITS FONDAMENTAUX ET A LA GARANTIE DES LIBERTES INDIVIDUELLES DE LA PERSONNE</b>                        | Disposer de connaissances juridiques, relatives aux libertés individuelles et aux régimes de protection : respect du corps humain, de la vie privée, liberté d'aller et venir, droit au logement, au travail, droit à l'image,...   | MODULES 1.1 ET 1.2      |                         |             |
|   | Connaître la réglementation, les mécanismes et dispositifs en matière de protection de la personne (notamment les dispositions du code de la santé publique et du code de l'action sociale des familles).   | MODULES 1.1 ET 1.2      |                         |             |

|  | Compétences   | Contenu de la formation | Modules de la formation | Compétences |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>COMPETENCE 16<br/>VEILLER AUX<br/>BESOINS<br/>FONDAMENTAUX<br/>DANS LA VIE<br/>QUOTIDIENNE ET<br/>S'ASSURER DE LA<br/>COORDINATION DES<br/>INTERVENANTS<br/>SPECIALISES</b>   | Savoir identifier le danger ou le risque et déterminer les dispositions à prendre   | MODULE 4.1              |                         |             |
|  | Connaître les dispositifs d'aide légale et les réseaux de proximité des intervenants spécialisés et savoir les activer  |                         |                         |             |
| <b>COMPETENCE 17<br/>ACCOMPAGNER LES<br/>PERSONNE POUR LA<br/>REALISATION DES<br/>ACTES ET<br/>DEMARCHES A<br/>CARACTERE<br/>PERSONNEL</b>   | Connaître la législation correspondante en matière de protection des personnes (notamment : filiation, autorité parentale, mariage, PACS, donation, succession, etc.)                   | MODULE 2.2              |                         |             |
|  | Informier, accompagner, conseiller la personne sur ses droits et devoirs et sur les conséquences de ses actes, savoir l'orienter sur l'interlocuteur adéquat                            | MODULE 1.1              |                         |             |
|  | Savoir évoquer les volontés funéraires et prendre les dispositions adéquates  | MODULE 3.2              |                         |             |
| <b>COMPETENCE 18.<br/>DIAGNOSTIQUER LES<br/>PROBLEMATIQUES DE<br/>LA SITUATION DE LA<br/>PERSONNE : SOCIALE,<br/>MEDICALE,<br/>ENVIRONNEMENTALE,<br/>COMPORTEMENTALE,<br/>MISE EN DANGER...</b>                                  | Etre attentif à la situation de la personne, dans une approche large et globale   | MODULE 3.1 ET 3.2       |                         |             |
|  | Prendre en compte l'ensemble des composantes de la vie de la personne   |                         |                         |             |
|  | Savoir discerner les situations de mise en danger de la personne  |                         |                         |             |
|  | Savoir identifier les interlocuteurs et relais adaptés à la problématique   |                         |                         |             |
| <b>COMPETENCE 19<br/>ANALYSER<br/>L'EVOLUTION DE LA<br/>SITUATION DU<br/>MAJEUR PROTEGE AU<br/>COURS DE<br/>L'EXERCICE DE LA<br/>MESURE ET SAISIR<br/>OU ALERTE LE JUGE<br/>DES TUTELLES<br/>LORSQUE CELA EST<br/>NECESSAIRE</b> | Connaître et savoir mettre en oeuvre les dispositions législatives relatives à l'hospitalisation à la demande d'un tiers (HDT)  | MODULE 1.2              |                         |             |
|  | Connaître les modalités d'information ou d'autorisation préalables à solliciter auprès du juge des tutelles   | MODULE 4.2              |                         |             |
| <b>COMPETENCE 20<br/>EVALUER ET<br/>ACTUALISER LA<br/>SITUATION<br/>BUDGETAIRE</b>   | Savoir établir un budget en prenant en compte tous les éléments correspondants à la situation de la personne : ressources, charges, dettes, pensions alimentaires; EDF, téléphone, etc. | MODULE 2.1              |                         |             |
|  | Savoir actualiser et réajuster les éléments du budget et les actions correspondantes en fonction de l'évolution de la personne  |                         |                         |             |
| <b>COMPETENCE 21<br/>EVALUER LA<br/>SITUATION<br/>PATRIMONIALE ET<br/>ASSURER LES<br/>PROTECTION DES<br/>INTERETS</b>  | Posséder des notions en matière de législation bancaire, fiscale, patrimoniale, successorale.   | MODULE 2.1 ET 2.2       |                         |             |
|  | Savoir procéder à un inventaire du patrimoine et apprécier la nécessité de faire appel à un expert  |                         |                         |             |
|  | Connaître et mobiliser les professionnels ou services compétents pour obtenir une estimation de valeurs (notaire, conseillers patrimoniaux, commissaires de justice, domaines)          | MODULE 2.2              |                         |             |

|  | Compétences   | Contenu de la formation | Modules de la formation | Compétences |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>PATRIMONIAUX</b>  | Etre capable de solliciter un expert financier, patrimonial ou fiscal, de comprendre les offres disponibles et d'effectuer un choix conforme aux intérêts de la personne  |                         |                         |             |
|  | Connaître les procédures et les voies d'exécution   |                         |                         |             |
| <b>COMPETENCE 22 ASSURER UNE GESTION BUDGETAIRE, FINANCIERE ET FISCALE ADAPTEE EN VEILLANT AUX INTERETS DE LA PERSONNE</b> | Percevoir les ressources, recouvrer les créances et régler les dettes de la personne  | MODULE 2.2              |                         |             |
|  | Savoir négocier un budget avec la personne, en tenant compte de ses contraintes, de ses moyens, de ses habitudes de vie et de ses souhaits  | MODULE 2.1              |                         |             |
|  | Savoir analyser les créances et connaître les voies d'exécution ainsi que les délais de forclusion  |                         |                         |             |
|  | Connaître et respecter les obligations et les échanges financiers et fiscaux  | MODULE 2.2              |                         |             |
|  | Savoir adapter la gestion en fonction de l'évolution favorable ou défavorable de la situation financière et patrimoniale de la personne   |                         |                         |             |
|  | Savoir faire procéder à la liquidation des allocations, pensions, retraites, etc. si nécessaire   | MODULE 2.1 ET 2.2       |                         |             |
| <b>COMPETENCE 23 ETABLIE UN COMPTE DE GESTION FINANCIERE</b>   | Savoir dresser et commenter un bilan budgétaire et financier  | MODULE 2.1              |                         |             |
|  | Tenir à jour les justificatifs des comptes et des opérations réalisées  |                         |                         |             |
| <b>COMPETENCE 24 RENDRE COMPTE DU MANDAT JUDICIAIRE DU JUGE DES TUTELLES</b>   | Savoir se soumettre au contrôles : intégrer le principe d'avoir à rendre des comptes. Être capable de justifier des décisions qui ont été prises  | MODULE 2.1/2.2/4.2      |                         |             |
|  | Savoir réaliser un bilan de la mise en oeuvre du projet déterminé à partir de l'évaluation de la situation, et faisant état des conditions relationnelles avec la personne et avec son entourage, ainsi que des interlocuteurs sollicités | MODULE 4.2              |                         |             |
|  | Savoir rédiger un écrit professionnel synthétique, pertinent, organisé, argumenté et adapté   | MODULE 4.1              |                         |             |
| <b>COMPETENCE 25 COMMUNIQUER, ECHANGER AVEC LES INTERLOCUTEURS, DANS L'INTERET DE LA PERSONNE PROTEGEE</b>                 | Savoir apporter ou rechercher, dans le respect du mandat tutélaire, un appui spécifique auprès des interlocuteurs notamment dans les champs éducatifs, social ou médico-social  | MODULE 2.1/2.2/3.2      |                         |             |
|  | Connaître les secteurs et les intervenants médicaux et psychiatriques   | MODULE 3.1              |                         |             |
|  | Echanger et/ou transmettre les informations strictement nécessaires dans l'intérêt et le respect de la personne et en fonction de l'interlocuteur   |                         |                         |             |
|  | Etablir des relations avec les différents intervenants auprès de la personne protégée et les mettre en relation, selon les besoins  | MODULE 2.1/2.2/3.2      |                         |             |
| <b>COMPETENCE 26 PARTICIPER A LA COORDINATION AVEC</b>   | Savoir identifier les instances de concertation et de décision pertinentes  |                         |                         |             |



|   | Compétences   | Contenu de la formation |  | Modules de la formation | Compétences |
|---|---|-------------------------|--|-------------------------|-------------|
| <b>LES INSTITUTIONS ET LES PROFESSIONNELS, DANS L'INTERÊT DE LA PERSONNE</b>  | Savoir relayer la volonté de la personne pour toute prise de décision la concernant   | MODULE 3.2              |  |                         |             |
| <b>COMPETENCE 27 S'INSCRIRE DANS UNE PLURIDISCIPLINARITE INTERNE ET/OU EXTERNE</b>  | Savoir oeuvrer à la mise en place ou au développement de réseaux de proximité   | MODULE 2.1/2.2/3.2      |  |                         |             |
|   | Savoir s'assurer une complémentarité et une continuité dans la réalisation du mandat  |                         |  |                         |             |
|   | S'inscrire dans une réflexion collective et/ou pluridisciplinaire   |                         |  |                         |             |
|   | Savoir situer son action dans le cadre des missions et de l'organisation de l'institution   | MODULE 4.1/4.3          |  |                         |             |
|   | Savoir mettre en place et/ou proposer des conventions ou protocoles avec des partenaires institutionnels  | MODULE 3.2              |  |                         |             |
| <b>COMPETENCE 28 ASSURER UNE VEILLE DOCUMENTAIRE ET EN APPLIQUER LES REPERCUSSIONS DANS LA REALISATION DU MANDAT JUDICIAIRE</b>                   | Savoir se tenir informé de l'évolution des textes législatifs relatifs aux droits des personnes, à la fiscalité, etc...                                     | MODULE 3.2              |  |                         |             |
|   | Savoir mettre en oeuvre une méthode efficace d'organisation et de classement des informations et des documents  |                         |  |                         |             |
| <b>COMPETENCE 29 RECUEILLIR, ORGANISER, CLASSER LES DOCUMENTS DU DOSSIER DE LA PERSONNE, SYNTHETISER ET ANALYSER LES INFORMATIONS DISPONIBLES</b> | Connaître et utiliser les techniques de classement et d'organisation  | MODULE 3.2              |  |                         |             |
|   | Savoir utiliser les nouvelles technologies  |                         |  |                         |             |
|   | Savoir classer et actualiser les information relatives à la personne et à sa situation  | MODULE 3.2/4.3          |  |                         |             |
|   | Connaître les règles de conservation des documents  |                         |  |                         |             |
| <b>COMPETENCE 30 ACTUALISER SES CONNAISSANCES ET DEVELOPPER DES COMPETENCES NOTAMMENT DANS LE CADRE DE LA FORMATION CONTINUE</b>                  | Savoir analyse objectivement sa pratique professionnelle  | MODULE 4.3              |  |                         |             |
|   | Savoir mesurer ses besoins en matière d'information et/ou de formation  |                         |  |                         |             |
|   | S'informer et participer à des actions de formation continue, à des séminaires, etc. Et savoir en dégager des applications dans sa pratique professionnelle | MODULE 4.1              |  |                         |             |
| <b>COMPETENCE 31 CONTRIBUER A LA PROFESSIONNALISATION DES STAGIAIRES EN FORMATION</b>   | Savoir transmettre son expérience et son savoir-faire aux jeunes professionnels et aux stagiaires en formation  | MODULE 4.3/3.2          |  |                         |             |